Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 106/2020 Wójta Gminy Człuchów
z dnia 18 grudnia 2020 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057)
- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1133)
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1300)
- Uchwały nr LVII403/10 Rady Gminy Człuchów z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Człuchów
- Uchwały Nr XXIII.278.2020 Rady Gminy Człuchów z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Człuchów w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Wójt Gminy Człuchów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1) **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**
2) **PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO.**
3) **WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY.**
4) **DZIAŁAŃ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**
5) **OCHRONY I PROMOCJA ZDROWIA.**

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**				
L.p.	**Nazwa zadania**	**Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji**	**Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**	**Forma zlecenia zadania**
1.	**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI PIŁKARSKIEJ POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO ORAZ UCZESTNICTWO W ZORGANIZOWANEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ**	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest **piłka nożna.** Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	**180.000,00 zł**	**Powierzenie**
2.	**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI BOKSERSKIEJ**	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest **boks.** Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	**41.000,00 zł**	**Powierzenie**

3.	**ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU W ZAKRESIE ORGANIZACJI I NAUKI WĘDKARSTWA**	Propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych, w dziedzinie **wędkarstwo.** Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej.	**5.000,00 zł**	**Powierzenie**
4.	**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI ŻEGLARSKIEJ**	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest **żeglarstwo.** Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	**20.000,00 zł**	**Powierzenie**
5.	**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI LEKKOATLETYCZNEJ**	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców, w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego, zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	**47.000,00 zł**	**Powierzenie**

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: **PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**				
1.	**PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSWTO PUBLICZNE W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NAD WODĄ (JEZIORO RYCHNOWSKIE)**	Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego na akwenach wodnych (Jez. Rychnowskie).	**5.000,00 zł**	**Powierzenie**
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: **WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY**				
1.	**WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY**	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Człuchów.	**37.100,00 zł**	**Powierzenie**
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: **DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**				
1.	**DZIAŁANIE NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**	Aktywizacja osób niepełnosprawnych, podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji, tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych.	**18.000,00 zł**	**Powierzenie**
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**				
1.	**OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**	Promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizacje imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami, edukacja prozdrowotna i proekologiczna.	**5.000,00 zł**	**Powierzenie**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1133), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869).

2. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
3. Komisje konkursowe proponują wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
4. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania.
5. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY I REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA PN.:

„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI PIŁKARSKIEJ POPRZEZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO ORAZ UCZESTNICTWO W ZORGANIZOWANEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ"

W realizacji zadania muszą być spełnione łącznie następujące warunki ogólne:

1) *Dotację należy przeznaczyć na wydatki związane ze szkoleniem oraz wynagrodzeniem trenerów drużyn juniorskich.*
2) *Zajęcia w każdej zgłoszonej grupie szkoleniowej muszą być prowadzone w sposób ciągły od stycznia do grudnia 2021 r. z częstotliwością* ***co najmniej 2 razy*** *w tygodniu.*
   - *dopuszcza się zmianę rozpoczęcia i zakończenia cyklu szkoleniowego,*
3) *Zajęcia należy prowadzić w minimum dwóch grupach zespołów juniorskich.*
4) *Poszczególne grupy juniorskie należy zaopatrzyć w sprzęt sportowy t.j.:*
   - *dresy treningowe*
   - *koszulki treningowe*
   - *dresy wyjściowe*
   - *piłki*
   - *buty piłkarskie*
5) *Dotacja* ***nie może*** *zostać przeznaczona na sfinansowanie stypendiów sportowych.*

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadania, na które składane są oferty, powinny być wykonane w 2021 r.

Kwalifikowalność poniesienia wydatków z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, dla innych środków i niefinansowych - od dnia 01.01.2021 r.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

   1) oferta wspólna wskazuje:
      a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
      b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej,
   2) umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
   3) Organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   - <u>kadrę:</u> pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu w/w zadań.
   - <u>dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze</u> (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

4. <u>Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10 % bez zmiany wielkości dotacji zawartej w umowie.</u>

5. <u>Z uwagi na obowiązek rozliczania się oferenta z rezultatów zadania, w pkt. III.5 oferty należy wskazywać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ilość godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń. Oferta powinna zawierać opis rezultatów: wymiernych, sprawdzalnych i takich, na które Oferent będzie mieć realny wpływ.</u>

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

7. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy Człuchów.

8. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

   1) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057).** Powyższy wzór sprawozdania dostępny na stronie internetowej **http://www.bip. ugczluchow.pl - współpraca z organizacjami pozarządowymi => druki do pobrania.**

9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Człuchów może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **08 stycznia 2021 r. do godz. 15.15.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2057)** w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej:

   www.bip.ugczluchow.pl => organizacje pozarządowe => druki do pobrania

3. **Oferty dotyczące realizacji wyżej wymienionych zadań, należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
4. Forma złożenia oferty:
   a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
   b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu).

OFERTY ZŁOŻONE NA INNYCH DRUKACH NIŻ WSKAZANE W PKT. 2 LUB ZŁOŻONE PO TERMINIE Z PRZYCZYN FORMALNYCH ZOSTANĄ ODRZUCONE!!!

VII. TRYB WYBORU OFERTY

1. **Komisja konkursowa**

   1) Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Człuchów powołuje komisję konkursową w składzie:
      - Wójt Gminy - jako przewodniczący;
      - Przedstawiciele - co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;

– Co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu.

2) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.

3) Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Zasady działania komisji konkursowych

1. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Człuchów organizacjom.

2. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

Etap I – ocena formalna
Etap II- ocena merytoryczna

§ 1

1. **W PIERWSZYM ETAPIE** konkursu komisja:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) przekazuje właściwym merytorycznym komisjom Rady celem ich zaopiniowania,
   d) odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Oferty na realizacje zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
   1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
   2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawniona statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega

zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

7. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

8. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do programu.

§ 2

9. **W <u>DRUGIM ETAPIE</u>** konkursu komisja konkursowa:
   a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię Komisji Rady
   b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania gminy.

10. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do programu.

11. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

12. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

13. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

14. Dotacje nie mogą być udzielone na:
   1) zakup nieruchomości;
   2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
   3) działalność polityczną lub religijną.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

16. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

VIII. Kryteria wyboru ofert

ETAP I

OCENA FORMALNA				
Lp.	**Weryfikowany element**	**TAK**	**NIE**	**Uwagi**
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	**Weryfikowany element**	**TAK**	**NIE**	**Uwagi**
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

ETAP II

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	**Weryfikowany element**	**Maksymalna liczba punktów**	**Przyznana liczba punktów**	**Uwagi**
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	***20***		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	***10***		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	***30***		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	***20***		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	***10***		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	***5***		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	***5***		

IX. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do **30 dni** od daty końcowego terminu składania ofert.

X. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 2 PKT 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, tj. o zrealizowanych przez Wójta Gminy Człuchów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:

Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych w roku 2020, 2021

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku
1.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)	**5.000,00 zł**	**5.000,00 zł**
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji żeglarskiej	**15.000,00 zł**	**20.000,00 zł**
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji bokserskiej	**41.000,00 zł**	**41.000,00 zł**
4.	Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa	**6.500,00 zł**	**5.000,00 zł**
5.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym rozwoju sportu w zakresie prowadzenia sekcji lekkoatletycznej	**41.000,00 zł**	**47.000,00 zł**
6.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym rozwoju sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłkarskiej poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	**192.000,00 zł**	**180.000,00 zł**
7.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Człuchów	**36.500,00 zł**	**37.100,00 zł**
8.	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	**18.000,00 zł**	**18.000,00 zł**
9.	Ochrona i promocja zdrowia	**5.000,00 zł**	**5.000,00 zł**

WÓJT
Paweł Gibczyński