

Wójta Gminy Człuchów

z dnia 16 października 2017 r. w sprawie powołania

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz.446), oraz art. 19 ust. 4,5,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U z 2017 r., poz.209 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Człuchów, powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) zwany dalej „Zespołem Gminnym”, którym kieruje Wójt Gminy Człuchów.

§ 2

1. W skład „Gminnego Zespołu” wchodzi:

- Zastępca Wójta Gminy Człuchów – Z-ca przewodniczącego Zespołu Gminnego,
- Sekretarz Gminy Człuchów - członek,
- Skarbnik Gminy Człuchów - członek
- Kierownik Referatu Organizacyjnego - członek,
- Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej - członek,
- Kierownik Referatu Inwestycji i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych - członek,
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – członek,
- Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej – członek,
- Miejsko - Gminny Komendant Zarządu OSP w Człuchowie – członek,
- Inspektor ds. obrony cywilnej – członek,
- Inspektor ds. administrowania siecią komputerową – członek,

2. Wójt Gminy Człuchów może zaprosić do udziału w pracach „Zespołu Gminnego” inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

§ 3

„Zespół Gminny” wykonuje zadania wynikające w szczególności z:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. 2014 poz.333),
- 3) Regulaminu działania GZZK w gminie.

§ 4

Za przygotowanie członków „Zespołu Gminnego” do realizacji zadań, ich koordynację oraz zapewnienie całodobowego dyżuru odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. „Zespół Gminny” działa na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Człuchów rocznego planu pracy, który jest przygotowany przez inspektora ds. OC.
2. Szczegółową organizację, zakresy obowiązków członków Zespołu Gminnego oraz tryb pracy określa Regulamin działania „Zespołu Gminnego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Za sprawność sprzętu informatycznego służącego do pracy Zespołu Gminnego odpowiada Inspektor ds. administrowania siecią komputerową.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 4/OC/08 Wójta Gminy Człuchów w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej i ochrony p/poż.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Adam Marciniak

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** zwanego dalej „Zespołem Gminnym” określa szczegółowe zadania zespołu i jego członków, zasady funkcjonowania i trybu pracy oraz imienny skład osobowy zespołu i grup roboczych.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - 1) Zespole Gminnym – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Człuchów;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Człuchów;
 - 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Człuchów;
 - 5) Członkach Zespołu – należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład zespołu.

§ 2

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2014 poz.333);
3. Zarządzenie Nr 213/17 Wójta Gminy Człuchów z dnia 16 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
4. Niniejszego regulaminu;
5. Roczego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

Do zadań Zespołu Gminnego należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- d) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;

§ 4

Do szczegółowych zadań Zespołu Gminnego należy:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy,
- b) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- c) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej,
- d) zapobieganie zakłóceniom funkcjonowania infrastruktury krytycznej,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- f) planowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- g) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,
- h) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi,
- i) uruchomienie punktów informacyjnych dla ludności.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy:

1. Ustalenia zmian w regulaminie,
2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu Gminnego,
3. Zwołanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu Gminnego w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej,
4. Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu Gminnego zwołanym w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym,
5. Wyznaczenie ze składu Zespołu Gminnego koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nieuwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń naraz,
6. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu Gminnego,
7. Występowanie z wnioskami o przydzielenie sił i środków szczebla nadrzędnego oraz zaangażowania sił i środków wojska,

§ 6

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy:

1. Zastępowanie Szefa Zespołu Gminnego w razie jego nieobecności,
2. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji,
3. Uczestniczenie w opracowaniu rocznego planu pracy na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków zespołu,
4. Zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu Gminnego,
5. Nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
6. Zapewnienie sprawnego działania łączności sieci dotyczącej zarządzania Gminą,

7. Wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu Gminnego o włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz ekspertów nie ujętych w GZZK,
8. Prowadzenie działalności informacyjnej.

§ 7

1. Członkowie Zespołu Gminnego realizują swoje zadania i obowiązki w trakcie jego prac,
2. Realizacja zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich komórek organizacyjnych w sytuacjach kryzysowych i klęski żywiołowej, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, oraz innych podmiotów,
3. Do zadań członków Zespołu Gminnego należy:
 - a) monitorowanie zagrożeń oraz dystrybucja ocen i analiz,
 - b) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - c) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej,
 - d) utrzymywanie w gotowości sił i środków przewidzianych do działania,
 - e) dokumentowanie działań,
 - f) organizacja współdziałania z innymi samorządami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania sił i środków w działaniach,
 - g) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu koordynacja działań na obszarze gminy,
 - h) włączanie organizacji społecznych, charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji działań,
 - i) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego,
 - j) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.

§ 8

1. Zespół Gminny jest uruchamiany alarmowo na wniosek członka Zespołu, gdy wystąpiły symptomy złego zjawiska lub klęska żywiołowa, przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego za pośrednictwem Sekretariatu Gminy Człuchów,

2. Zespół Gminny przyjmuje zgłoszenie wg swoich kompetencji i wykonuje działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie zarządzania kryzysowego na określone zagrożenia,

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY

§ 9

Zespół Gminny pracuje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Zespołu Gminnego:

1. W trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
2. W trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej

§ 10

Miejscem posiedzeń Zespołu Gminnego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Gminy - sala narad, a w trybie nadzwyczajnym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu Gminnego.

§ 11

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu Gminnego zawiadamia członków Zespołu co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 12

O posiedzeniach zwoływanych w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący Zespołu Gminnego zawiadamia członków Zespołu telefonicznie określając miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 13

Przewodniczący Zespołu Gminnego lub jego zastępca może organizować posiedzenia w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 14

Przewodniczący Zespołu Gminnego w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Gminnego inne osoby.

§ 15

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu Gminnego zorganizuje i zabezpiecza Urząd Gminy.

§ 16

Dokumentacja prac bieżących i działań Zespołu Gminnego:

1. Dokumentami zespołu są:
 - a/ gminny plan zarządzania kryzysowego,
 - b/ roczny plan pracy zespołu,
 - c/ protokoły posiedzeń zespołu,
 - d/ analizy, oceny, opinie,
 - e/ inne niezbędne dokumenty

Protokoły z posiedzeń Zespołu Gminnego przechowywane są w pokoju nr 22 Urzędu Gminy Człuchów (Inspektor ds. OC)

§ 17

Finansowanie Zespołu Gminnego:

1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu Gminnego.
2. Finansowanie Zespołu Gminnego w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.

§ 18

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu i obieg informacji zabezpiecza Sekretariat Urzędu Gminy oraz inspektor ds. OC.


WÓJT
Adam Marciniak