

**Zarządzenie Nr 79/15
Wójta Gminy Człuchów
z dnia 30 listopada 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz
naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.) oraz uchwały Nr XI/114/15 Rady Gminy Człuchów z dnia 18 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Człuchów w 2016 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- Wójt Gminy Człuchów zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 2) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania, o których mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Ogłosić nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny złożonych ofert.
2. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Człuchów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
[Podpis]
Jan Marciniak

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CZŁUCHÓW

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. nr 6, poz. 25),
5. Uchwały nr LVII403/10 Rady Gminy Człuchów z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Człuchów,
6. Uchwały nr XI/114/15 Rady Gminy Człuchów z dnia 18 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Człuchów w 2016 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Wójt Gminy Człuchów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 2) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 3) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 4) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE:
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

L.p.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania	Forma zlecenia zadania
1.	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI PIŁKARSKIEJ POPRZECZ REALIZACJĘ PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO ORAZ UCZESTNICTWO W ZORGANIZOWANEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest piłka nożna. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czulchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	240.000,00 zł	Powierzenie
2.	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI BOKSERSKIEJ	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest boks. Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czulchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	45.000,00 zł	Powierzenie
3.	ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU W ZAKRESIE ORGANIZACJI I NAUKI WĘDKARSTWA	Propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych, w dziedzinie wędkarstwo. Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Czulchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej.	5.000,00 zł	Powierzenie
4.	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI ŻEGLARSKIEJ	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej prowadzonej przez właściwe związki sportowe w dziedzinie sportu jakim jest żeglarstwo. Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czulchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	16.000,00 zł	Powierzenie

5.	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI LEKKOATLETYCZNEJ	Wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego. Zagospodarowanie czasu wolnego dorosłych mieszkańców, dzieci i młodzieży z terenu Gminy Człuchów, poprzez organizację zajęć sportowych mających na celu rozwój i doskonalenie sprawności ruchowej, poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych oraz osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.	45.000,00 zł	Powierzenie
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO				
1.	PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NAD WODĄ (JEZIORO RYCHNOWSKIE)	Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego na akwenach wodnych (Jezioro Rychnowskie)	3.000,00 zł	Powierzenie
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA				
1.	NAUKA, EDUKACJA I WYCHOWANIE W ZAKRESIE UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZĄCEJ SIĘ MŁODZIEŻY I WYRÓWNYWANIE SZANS W DOSTĘPIE DO EDUKACJI	Działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy Człuchów poprzez udzielenie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji.	10.000,00 zł	Powierzenie
ZADANIE PUBLICZNE W ZAKRESIE: DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY				
1.	WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Człuchów	6.000,00 zł	Powierzenie

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.), ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
4. Komisje konkursowe proponują wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
5. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu oraz kosztorysu zadania.
6. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY I REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.

1. **Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania nr 1 pn.:**
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W TYM ROZWOJU SPORTU W ZAKRESIE PROWADZENIA SEKCJI PIŁKARSKIEJ POPRZECZ REALIZACJĄ PROGRAMÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO ORAZ UCZESTNICTWO W ZORGANIZOWANEJ RYWALIZACJI SPORTOWEJ”.
2. **W realizacji zadania muszą być spełnione łącznie następujące warunki ogólne:**
 - 1) Dotację należy przeznaczyć na wydatki związane ze szkoleniem oraz wynagrodzeniem trenerów **drużyn juniorskich**.
 - 2) Zajęcia w każdej zgłoszonej grupie szkoleniowej muszą być prowadzone w sposób ciągły od stycznia do grudnia 2016 r. z częstotliwością **co najmniej 2 razy** w tygodniu z możliwością przerwy wakacyjnej (lipiec)
 - 3) Zajęcia należy prowadzić **w minimum dwóch grupach** zespołów juniorskich.
 - 4) Poszczególne grupy juniorskie należy zaopatrzyć w sprzęt sportowy t.j.:
 - dresy treningowe
 - koszulki treningowe
 - dresy wyjściowe
 - piłki
 - buty piłkarskie
 - 5) Dotacja **nie może** zostać przeznaczona na sfinansowanie stypendiów sportowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania, na które składane są oferty, powinny być wykonane w terminie do 31.12.2016r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres i zasady wykonania zadania publicznego określa umowa o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, która wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 1. jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 2. sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2 wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
 - kadre: pedagodzy, trenerzy i inni specjaliści mający doświadczenie w pracy z zakresu w/w zadań.
 - dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. recenzje, fotografie, foldery), o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Czuluchów.
8. Dotowani zobowiązani są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Wójt Gminy Czuluchów może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **21.12.2015r. do godz. 16.00.**
2. Oferty należy składać **wyłącznie** na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w brzmieniu obowiązującym w dniu podpisania zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) **Statut organizacji** –
 - a. dotyczy organizacji, które składają oferty po raz pierwszy,
 - b. dotyczy organizacji, które dokonały zmian statutu od czasu ostatniego uczestnictwa w postępowaniu konkursowym prowadzonym przez Gminę Człuchów
 - 3) **Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji w procedurze konkursowej dotyczącej realizacji zadania publicznego.**
4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach, w tym w przypadku realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - umowy współpracy ze Szkołami Podstawowymi z tereny Gminy Człuchów w zakresie realizacji współpracy w realizacji programu szkolenia sportowego na terenie Gminy Człuchów.
5. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
7. Oferty dotyczące realizacji wyżej wymienionych zadań, należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej Gminy Człuchów (www.ugczluchow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugczluchow.pl) w sekcji przeznaczonej dla organizacji pozarządowych.
9. Forma złożenia oferty:
 - a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów;
 - b) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do urzędu)

**OFERTY ZŁOŻONE NA INNYCH DRUKACH
NIŻ WSKAZANE W PKT. 2
LUB ZŁOŻONE PO TERMINIE
Z PRZYCZYN FORMALNYCH ZOSTANĄ ODRZUCONE!!!**

VII. TRYB WYBORU OFERTY

1. Do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Człuchów powołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - Sekretarz Gminy - jako przewodniczący komisji;
 - co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Człuchów.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Zadaniem komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Człuchów organizacjom.
6. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
 - **Etap I – ocena formalna**
 - **Etap II- ocena merytoryczna**
7. **W PIERWSZYM ETAPIE (OCENA FORMALNA)** komisja:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) Otwiera koperty z ofertami,
 - c) Przekazuje właściwym merytorycznym komisjom Rady celem ich zaopiniowania,
 - d) Odrzuca oferty nie spełniające warunków i niezwłocznie zawiadamia o tym oferentów.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych, zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
12. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
13. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
14. Ocena formalna dokonywana będzie na formularzach oceny ofert stanowiących załącznik nr 1 do Roczного programu współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

15. W **DRUGIM ETAPIE (OCENA MERYTORYCZNA)** komisja konkursowa:

- a) Analizuje merytoryczną zawartość ofert biorąc pod uwagę opinię odpowiedniej Komisji Rady Gminy.
 - b) Wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy.
16. Ocena merytoryczna dokonywana będzie według kryteriów określonych w formularzu oceny ofert stanowiących załącznik nr 2 do Roczego programu współpracy Gminy Człuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
17. Przeprowadzona przez Komisję Konkursową ocena ofert zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
18. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
19. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
20. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) zakup nieruchomości;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 3) działalność polityczną lub religijną.
21. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, Wójt zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.
22. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

VIII. Kryteria wyboru ofert

ETAP I (OCENA FORMALNA)

Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

ETAP II (OCENA MERYTORYCZNA)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	20		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	30		
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	20		
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	10		
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5		
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.)	5		

IX. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Oferty rozpatrzone zostaną w terminie do **30 dni** od daty końcowego terminu składania ofert.

X. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 2 PKT 7 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, tj. o zrealizowanych przez Wójta Gminy Człuchów w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

L.p.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 roku	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2015 roku
1.	Nauka, edukacja i wychowanie w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży i wyrównywanie szans w dostępie do edukacji	10.000,00 zł	10.000,00 zł
2.	Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa nad wodą (Jez. Rychnowskie)	3.000,00 zł	3.000,00 zł
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji żeglarskiej	16.000,00 zł	16.000,00 zł
4.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sekcji bokserskiej	50.000,00 zł	45 000,00 zł
5.	Rozwój kultury fizycznej i sportu w zakresie organizacji i nauki wędkarstwa	5.000,00 zł	5.000,00 zł
6.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia najpopularniejszych dyscyplin sportowych adresowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych	30.000,00 zł	45 000,00 zł
7.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w tym rozwoju sportu w zakresie prowadzenia sekcji piłkarskiej poprzez realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej	430 000,00 zł	240 000,00 zł
8.	Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Człuchów	6.000,00 zł	6.000,00 zł


WÓJT
Adam Marciniak

WÓJT GMINY CZŁUCHÓW

ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert

Na podstawie art. 15 ust. 2a oraz ust. 2d ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.), ogłaszam nabór kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy będą reprezentować sektor pozarządowy w komisji konkursowej, opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 2) **Porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 3) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 4) **Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

1. Kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (nie będące ich członkami).
2. Termin składania zgłoszeń – **14 grudnia 2015r.**
3. Kandydatów na członków komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146 ze zm.), biorących udział w konkursie;
 - 3) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 267)
 - 4) mają doświadczenie w przedmiocie zadań publicznych objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662 ze zm.).
5. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej: Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów bądź drogą elektroniczną na adres mailowy: **sekretariat@ugczluchow.pl**, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Spośród zgłoszonych kandydatów, Wójt Gminy Człuchów wybiera co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych.
7. Po zakończeniu naboru, Wójt Gminy Człuchów powołuje Komisję Konkursową w składzie:
 - Sekretarz Gminy - jako przewodniczący komisji;
 - co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych;
 - co najmniej dwóch merytorycznych pracowników Urzędu Gminy Człuchów.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach tej komisji lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na złożenie oferty przez organizację, która wskazała osobę lub podlegają wykluczeniu ze względu na przepisy KPA.

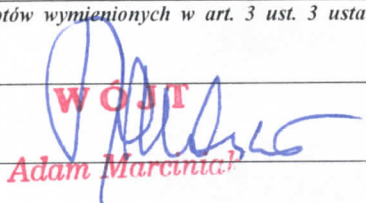

WÓJT
Adam Marciniak

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisjach konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.	Telefon/fax:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) ☒ :		
☐ Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie		
☐ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu		
☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne		
☐ Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży		

Oświadczam, że:

- Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
- Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
- Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza.
- Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662 ze zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Człuchów.
- Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
- Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:	
Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.	
Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej ¹	
Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	 WOJT Adam Marciniak

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.