

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://newted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:91120-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Człuchów: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
2015/S 052-091120**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Człuchów
ul. Szczecińska 33
Osoba do kontaktów: Bogusław Lipski
77-300 Człuchów
POLSKA
Tel.: +48 598341001
E-mail: lipski@ugczluchow.pl
Faks: +48 598342424

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ugczluchow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie dokumentacji w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Człuchów PL63.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim Miejskim Obszarze Funkcjonalnym”.

Zakres zamówienia:

1) Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) opracowanie projektu robót geologicznych na wykonanie otworów wiertniczych w celu wykorzystania ciepła ziemi;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego dolnego źródła ciepła;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego górnego źródła ciepła;
- g) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania;
- h) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- i) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- j) opracowanie przedmiarów robót;
- k) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- m) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
- n) Zamawiający posiada inwentaryzację instalacji elektrycznej.

2) Budynek Przedszkola Samorządowego w Głędowie, Głędowo 23, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- h) opracowanie przedmiarów robót;
- i) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- j) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

3) Budynek świetlicy wiejskiej w Wierzchowie, Wierzchowo, 77-300 Człuchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;

- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego termomodernizacji budynku;
- g) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- h) opracowanie przedmiarów robót;
- i) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- j) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

4) Szkoła Podstawowa w Rychnowach oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach, Rychnowy 5, 77-300 Czluchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

5) Szkoła Podstawowa w Polnicy oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Polnicy – Polnica 72, 77-300 Czluchów:

- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

6) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie Dworcu oraz Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Wierzchowie, ul. Szkolna 16, 77-300 Czluchów:

- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
- c) opracowanie audytu energetycznego;
- d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
- e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
- f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
- g) opracowanie przedmiarów robót;
- h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

7) Szkoła Podstawowa w Wierzchowie Dworcu – budynek w Bukowie – Bukowo 23, 77-300 Czluchów:

- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 8) Szkoła Podstawowa w Stołcznie, Stołczno, 77-300 Człuchów:
- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 9) Szkoła Podstawowa w Stołcznie – budynek w Biskupnicy, Biskupnica, 77-300 Człuchów:
- a) Inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 10) Gimnazjum Gminne w Rychnowach – budynek w Barkowie, Barkowo 5, 77-300 Człuchów:
- a) inwentaryzacja budowlana budynku;
 - b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego instalacji fotowoltaicznej;
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - g) opracowanie przedmiarów robót;
 - h) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - i) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 11) Straż Gminna w Człuchowie, ul. Szczecińska 17, 77-300 Człuchów:
- a) inwentaryzacja budowlana budynku;

- b) inwentaryzacja istniejącej instalacji elektrycznej;
 - c) opracowanie audytu energetycznego;
 - d) opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego wymiany istniejącej instalacji oświetlenia na oświetlenie LED;
 - e) opracowanie kosztorysów inwestorskich;
 - f) opracowanie przedmiarów robót;
 - g) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - h) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowa.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
71320000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 15.5.2015. Zakończenie 30.10.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 2 000 PLN (dwa tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w SIWZ.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w SIWZ;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz.U. nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie określonym w ofercie na podstawie poprawnie wystawionej faktury końcowej. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
2. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w postanowieniach umowy.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy.
4. Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania, w tym m. in. wszelkie prace przygotowawcze, koszty materiałów, opłat, podatków, zysk i inne i nie może ulec zmianie.
5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
7. Cena brutto oferty zawiera VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- a) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy ocenie spełnienia pozostałych warunków Zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów.
- b) Przepisy ustawy i zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub jego odpis potwierdzony notarialnie.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty; zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1.1.1. spełnia warunki wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 1.1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”. Z treści

załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

1.2.2 aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2.7 w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.6 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie

określonym w art.24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tymże w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń– zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.2:

1.7.1 pkt. 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, oraz 1.2.6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

1.7.2 pkt 1.2.5, 1.2.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4budowlano-wykonawczego8, 10 i 11 ustawy.

1.8 Dokumenty wymienione w pkt 1.7.1a ,1.7.1c oraz 1.7.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wymienione w pkt 1.7.1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt.1.8 stosuje się odpowiednio.

1.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1.12.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

1.12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.12.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dokumenty – o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.12.4 Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.12.5 Pełnomocnictwo powinno:

- 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania;
- 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia–nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 2 usługi związane z opracowaniem dokumentacji projektowej instalacji fotowoltaicznej.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czym zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Termin płatności. Waga 5

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
IN 271.5.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.4.2015 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Do: 4.6.2015
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.4.2015
Miejscowość:
Urząd Gminy Człuchów, ul. Szczecińska 33 – pok. nr 11.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Pomorskiego na lata 2007–2013.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-767 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587702
Faks: +48 224587900
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila, albo 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-767 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587702
Faks: +48 224587900

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.3.2015